

Informacja o zasadach przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Skrzyszów

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Uchwałę Nr XIV.203.2020 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Skrzyszów.

Zarządzenie Nr 350.2026 Wójta Gminy Skrzyszów z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Skrzyszów.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych składają na rok szkolny 2026/2027 „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym” w terminie od 16 lutego 2026 r. do 06 marca 2026 r.

Przyjmowanie do przedszkola

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5-6 lat zamieszkałe na obszarze gminy. Przyjęcia dokonuje się na wolne miejsca po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Oddział przedszkolny liczy do 25 dzieci.
3. W roku szkolnym 2026/2027 dzieci 6-letnie ur. w 2020 r. mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu

Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny przeprowadza się **na wolne miejsca** w oddziale przedszkolnym.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica kandydata**.

Wniosek o przyjęcia do oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora szkoły w terminie **od 16 lutego 2026 r. do 06 marca 2026 r.**

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony **do nie więcej niż trzech przedszkoli publicznych na terenie Gminy Skrzyszów. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.**

Kryteria

I etap postępowania rekrutacyjnego

Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skrzyszów.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość – **10 pkt. każdy.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów :

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2), 3), 4), 5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,poz 721 z późn. zmianami);
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zmianami).

Dokumenty o których mowa wyżej mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna).

II etap postępowania rekrutacyjnego

W rekrutacji na rok szkolny 2025/2026 w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę następujące kryteria organu prowadzącego określone przez organ prowadzący:

- 1) oboje rodzice (prawni opiekunowie), samotny rodzic (prawny opiekun) kandydata:
 - a/ pracują/e
 - b/ uczą/y się w trybie dziennym,
 - c/ prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
- jeżeli co najmniej jeden z w/w warunków jest spełniony - **15pkt**;
- 2) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu - **10pkt**;
- 3) tylko i wyłącznie jedno z dwojga rodziców (prawnych opiekunów) kandydata:
 - a/ pracuje,
 - b/ uczy się w trybie dziennym,
 - c/ prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
jeżeli co najmniej jeden z w/w warunków jest spełniony - **5pkt**;
- 4) rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **5pkt**;

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- 1/ oddzielne oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy zawierające pełną nazwę zakładu pracy, adres, telefon;
- 2/ oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczające o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 3/ zaświadczenie z uczelni, szkoły, o pobieraniu nauki w trybie dziennym;
- 4/ oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zawierające nazwę firmy, adres, telefon;
- 5/ oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna), potwierdzające kontynuację edukacji przez rodzeństwo w przedszkolu;
- 6/ oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) potwierdzające objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia edukacji przedszkolnej w okresie od 17 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r.,

Brak potwierdzenia woli w w/w terminie będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratą miejsca w przedszkolu.

O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po **uzyskaniu zgody organu prowadzącego.**

Postępowanie odwoławcze

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata **może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata** do danego oddziału przedszkolnego.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. **Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły **rozpatruje odwołanie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego oddziału przedszkolnego służy **skarga do sądu administracyjnego.**

Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.